

Distrito Escolar Rescue Unión

2390 Bass Lake Road ♦ Rescue, CA 95672 ♦ (530) 677-4461

Para el año escolar

PETICIÓN PARA TRANSFERIR DENTRO DEL DISTRITO

Para estudiantes que quieren cambiar a otra escuela dentro de nuestro distrito escolar.

NOMBRE(S) DE ESTUDIANTE(S)	FECHA DE NAC.	GRADO (Para el año solicitado)	ESCUELA DE RESIDENCIA	ESCUELA SOLICITADA

PADRE/TUTOR:	TEL. DEL HOGAR:
DIRECCIÓN:	TEL. DE TRABAJO:
CIUDAD/CÓDIGO POSTAL:	TEL. CELULAR:
CORREO ELCTRONICO	

RAZÓN POR PEDIR LA TRANSFERENCIA

- Programa especial del distrito: *Nombre del programa* _____
- Hermano/a del estudiante que estudia en la escuela solicitada
- Nuevo solicitante aplicando dentro de la fecha límite de inscripción prioritaria
- Nuevo solicitante aplicando después de la fecha límite de inscripción prioritaria
- Estudiante de sobrecupo
- Otro _____

Marque cualquier categoría abajo que aplique a su hijo/a:

- Dotado
- Aprendiz de Inglés
- Educ. Especial (SDC, RSP, Hablar)
- Título I
- Plan 504
- Intervención Académica

FIRMA DEL PADRE O TUTOR

FIRMA FECHA

APROBACIÓN: *Las transferencias dentro del distrito tienen que ser entregadas primero en su escuela de residencia para la aprobación del director escolar. Los nuevos estudiantes en RUSD deben completar un recorrido por su escuela de residencia antes de que esta solicitud pueda ser considerada para su aprobación.*

- Recorrido por su escuela de residencia completado**

Firma del director(a) (Escuela de residencia) fecha

1. ESCUELA DE RESIDENCIA ADMINISTRADOR _____ <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 80%; margin-left: 10%;"> FIRMA Fecha </div> <i>Razón de la negación</i> _____	<input type="checkbox"/> APROBADO <input type="checkbox"/> NEGADO
2. ESCUELA SOLICITADA ADMINISTRADOR _____ <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 80%; margin-left: 10%;"> FIRMA Fecha </div> <i>Razón de la negación</i> _____	<input type="checkbox"/> APROBADO <input type="checkbox"/> NEGADO
3. APROBACIÓN FINAL DEL DISTRITO SUPERINTENDENTE _____ <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 80%; margin-left: 10%;"> FIRMA Fecha </div> <i>Razón de la negación</i> _____	<input type="checkbox"/> APROBADO <input type="checkbox"/> NEGADO

Esta solicitud puede ser negada durante el año escolar si la escuela está llena.

Para guías de transferencias dentro del distrito, favor de referirse a la Póliza 5116.1 y a la información al dorso.

Aceptación de esta transferencia no tiene relación con las pólizas de transferencia dentro del distrito escolar de El Dorado Union High. El Distrito Escolar El Dorado Union High tiene límites basado en domicilios. Si hay alguna pregunta, favor de llamar al EDUSHD, Oficina de Servicios Estudiantiles al 530-622-5081

Este acuerdo puede ser revocado por la violación de las reglas del distrito y/o de la escuela relacionadas con la disciplina, el comportamiento o la asistencia.

INFORMACIÓN ACERCA DE TRANSFERIR DENTRO DEL DISTRITO

PRIORIDADES DE ASISTENCIA

La prioridad para asistencia y la lista de espera será dada a estudiantes dentro de las siguientes categorías: **Primero**, estudiantes que viven dentro del área de asistencia (Código Educ. 35160.5), y **Segundo**, estudiantes que desean continuar en la misma escuela — estudiantes dentro del distrito y de sobrecupo. (Estudiantes de sobrecupo son aquellos que han sido movidos de su escuela de residencia por el distrito debido a falta de cupo.)

[Los estudiantes que continúen con una transferencia intradistrital no deberán volver a aplicar y el acuerdo será efectivo por el período de años existentes en dicha escuela. Tenga en cuenta que los estudiantes aún pueden estar sujetos a desplazamiento a su escuela de residencia debido a la inscripción excesiva.]

La matrícula dentro será determinada basada en las siguientes prioridades:

1. Hermanos de estudiantes dentro del distrito y estudiantes de sobrecupo matriculados en la misma escuela.
2. Continuación de estudiante que ya han sido aprobados anteriormente.
3. Nuevas transferencias intradistritales para estudiantes con hermanos ya admitidos en la escuela.
4. Nuevos solicitantes dentro del distrito: los estudiantes serán seleccionados por sorteo y, si no hay espacio disponible, se colocarán en una lista de espera. A los estudiantes que están en la lista de espera se les dará prioridad sobre los nuevos solicitantes dentro del distrito presentados después de la última semana de julio, a menos que soliciten ser dados de baja.
5. Transferencias entre distritos:
 - a. Empleado del distrito
 - b. Continuación de la transferencias entre distritos
 - c. Nuevas solicitudes (si el espacio no está disponible, el estudiante será colocado en la lista de espera por el resto del año).

Prioridad para Solicitudes de Transferencia Dentro y Fuera del Distrito

Orden de Consideración	Nueva Petición	Continuación	Hermano/a ya Admitido a la Escuela
1ª Prioridad		S	S
2ª Prioridad		S	
3ª Prioridad	S		S
4ª Prioridad	S		
5ª Prioridad	Transferencias entre distritos: <ol style="list-style-type: none">a. Empleo dentro del distritob. Transferencias continuas entre distritosc. Nuevas solicitudes		

Las solicitudes de inscripción dentro del distrito se aprobarán, según haya espacio disponible, utilizando la clasificación de prioridad mencionada anteriormente. En caso de espacio limitado, con múltiples solicitantes que cumplan con los mismos criterios de prioridad, se utilizará un proceso de lotería para seleccionar las solicitudes que se aprobarán. Los espacios se llenarán en el orden en que se extraigan las solicitudes. Los nombres de las solicitudes restantes se sortearán mediante el proceso de lotería y se colocarán en una lista de espera.

TRANSPORTACIÓN

EN LA TRANSFERENCIA DENTRO DEL DISTRITO, NO SE PROPORCIONARA TRANSPORTE PARA LOS ESTUDIANTES QUE ASISTAN A CUALQUIER ESCUELA DIFERENTE A LA ESCUELA DE RESIDENCIA

